

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Учебный Центр «Пластэк-Урал»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Урал»

Сайченко О.В.

Приказ № 01 от «10» апреля 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, отчисления, восстановления и перевода граждан
при обучении в АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Урал»**

ПОРЯДОК

Приема отчисления, восстановления и перевода граждан при обучении в АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Урал» по образовательным программам

1. Общие положения

1.1. АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Урал» проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - поступающие, лица) на обучение по образовательным программам профессионального обучения по договорам с юридическими или (физическими лицами об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила приема (далее Правила) в АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Урал» на обучение по программам профессионального обучения разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012;
- Устав АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Урал»;
- Локальные акты АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Урал».

1.4. Прием в АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Урал» осуществляется на очную форму обучения.

1.5. Прием поступающих в АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Урал» осуществляется по заявлениям и на основании договора на оказание платной образовательной услуги.

1.6. К освоению образовательных программ профессиональной подготовки допускаются лица, предъявившие паспорт и документы, предусмотренные программой подготовки по профилю.

1.7. АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Урал» осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условия Правил приема на обучение в Учебном Центре гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих необходимые документы согласно п.п. 1.5, 1.6. Правил приема.

2. Организация приема поступающих в АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Урал» осуществляется учебной частью

2.1. Общее руководство приемом на обучение осуществляет Директор Учебного центра.

2.2. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Урал» вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. При приеме в АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Урал» обеспечивается соблюдение прав, поступающих в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы Учебного Центра.

3. Организация информирования поступающих

3.1. АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Урал» размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

-Правила приема в АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Урал»;

-Порядок организации приема в Учебном Центре для обучения по договорам об образовании;

-Перечень программ профессиональной подготовки, по которым АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Урал» осуществляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

-Образец договора об оказании образовательных услуг.

3.2. АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Урал» организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на все вопросы поступающих, связанные с приемом граждан на обучение.

4. Прием документов от поступающих

4.1. При приеме на обучение в АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Урал» поступающий предъявляет:

-оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт или свидетельство о рождении);

-копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий смену фамилии;

4.3. Факт ознакомления с программой подготовки, копиями Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложениями (в том числе - через информационные системы общего пользования) по выбранной профессии, согласие на обработку персональных данных поступающий подтверждает личной подписью, в договоре на оказание образовательных услуг.

4.5. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Урал» документов, отзыв указанных документов, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней переданных доверенному лицу полномочий.

4.6. Запрещается требовать от поступающих предоставления документов, непредусмотренных настоящими Правилами.

4.7. Поступающие, представившие в АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Урал» заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Урал» вправе закрыть прием документов на платные места ранее установленного срока окончания приема документов в том случае, если план приема на обучение на платной основе выполнен.

5. Зачисление в АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Урал»

5.1. По истечении сроков формирования учебной группы директором Учебного центра издается приказ о зачислении лиц (с пофамильным перечнем указанных лиц). Внесение изменений в приказ о зачислении невозможно.

5.3. Поступающие по договору об образовании зачисляются в АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Урал» после внесения первого платежа согласно условиям договора. Зачисление поступающих по договору об оказании образовательных услуг осуществляется в порядке заключения договора.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7. Восстановление учащегося

7.1. Восстановление учащегося в Учебном Центре, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе, проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в АНО ДПО «Учебный Центр «Пластэк-Урал».

7.2. Порядок и условия восстановления в Учебном Центре учащегося, отчисленного по инициативе Учебного Центра, рассматриваются строго в индивидуальном порядке.